

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Koninie
za rok 2011**
dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2011

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sądy do liczby spraw wpływających) Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia/wyrok w I instancji przekracza 12	94% 2,0%	102% 2,07%	1. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych dla sprawnego funkcjonowania Sądu. 2. Działania na rzecz usprawnienia procesu sprawowania wymiaru sprawiedliwości. 3. Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem. 4. Zapewnienie odpowiednio przygotowanej kadry orzeczniczej i urzędniczej poprzez m.in. dostęp do szkoleń sędziów, referendarzy, asystentów, kuratorów i urzędników. 5. Kwartalna ocena wykonania planowanych mierników określających stopień realizacji celów. 6. Utrzymanie sieci informatycznej umożliwiającej działanie systemów biurowości (elektroniczne repertoria, Nowa Księga Wieczysta) oraz	1. Bieżące konserwacje, naprawy sprzętu i instalacji; zatrudnianie, przesunięcia kadrowe i zmiany zakresów czynności jako reakcja na zmieniające się potrzeby Sądu. 2. Wdrożenie usług sieciowych w systemie informatycznym wspomagającym pracę Sądu; modyfikacje aplikacji systemowych zgodnie z zapotrzebowaniem. 3. Wstępna analiza ryzyka, przygotowanie się do opracowania procedur zarządzania ryzykiem - do pełnej realizacji w nowej siedzibie Sądu. 4. Bieżące szkolenia resortowe i pozaresortowe wszystkich grup pracowniczych; narady i zebrania robocze omawiające problemy merytoryczne. 5. Ocena mierników w ramach wykonania budżetu zadaniowego. 6. Bieżący monitoring sieci

		miesiący do liczby spraw uprawomocnionych w I instancji) Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) - w miesiącach	2,06	2,5	elektronicznego biura podawczego.	informatycznej, konserwacje i wymiana sprzętu i jego części składowych. Stała konserwacja sieć i elektrycznej.
2	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Liczba spraw załatwionych przez sąd przypadająca na 1 etat sędziowski (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) Liczba skarg na pracę sądu Migracja ksiąg wieczystych	1159 100%	1132 100%	1. Modernizacja strony internetowej sądu i nadzór nad jej prawidłowym funkcjonowaniem. 2. Uzupełnienie sprzętu informatycznego i modyfikacja rozwiązań informatycznych umożliwiających usprawnienie realizacji zadań orz ułatwienie obywatelom dostępu do sądów. 3. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje).	1. Wdrożenie nowej, zunifikowanej i dostosowanej do wymogów MS, strony internetowej. Bieżący nadzór nad funkcjonowaniem strony internetowej. Uruchomienie zewnętrznych kont poczty elektronicznej - dostęp obywateli bezpośrednio do komórek organizacyjnych Sądu. 2. Konserwacja i modyfikacja sprzętu informatycznego. Bieżąca współpraca z programistami systemu Sędzia 2 w celu dostosowania systemu do potrzeb Sądu. 3. Akcja promocyjna dotycząca mediacji w sprawach różnych rodzajów (publikacja informacji na stronie internetowej, plakaty, udostępnienie ulotek obywatelom).

- ¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki - nazwę jednostki.
- ²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- ³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

- 4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- 5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2011

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

1. Wzrost współczynnika odnoszącego się do liczby spraw toczących się powyżej 12 m-cy (o 0,07%) spowodowany był m.in. skomplikowanym charakterem spraw, ich wielowątkowością, a także odroczeniami związanymi z niestawiennictwem stron na rozprawy.
2. Wzrost współczynnika odnoszącego się do czasu rozpoznawania spraw (o 0,44 m-ca) spowodowany był, poza wyżej wskazanymi przyczynami, również wpływem wniosków o odroczenie rozpraw, poszukiwaniem listami gończymi w sprawach karnych, koniecznością rozpoznania wielu wniosków dowodowych w sprawach, występowaniem kilku biegłych, często z różnych dziedzin (składających wnioski o przedłużenie terminu do sporządzenia opinii z uwagi na skomplikowany charakter spraw).
3. Spadek ilości spraw załatwionych przez jednego sędziego spowodowany był ogólnym zmniejszeniem wpływu spraw do Sądu, przy niezmienionej obsadzie orzeczniczej.

Biorąc jednakże pod uwagę, iż wpływ spraw w 2011r. został opanowany w 102% (w stosunku do planowanego stopnia opanowania – 94%), można sądzić, iż nieznaczne zmiany w/w współczynników nie miały istotnego wpływu na funkcjonowanie Sądu.

4. Z uwagi na planowane w 2012r. przeniesienie do nowej siedziby Sądu w trakcie roku 2011 wykonano szereg prac pozamerytorycznych, przygotowawczych, m.in. zestawienia mebli, sprzętu informatycznego i biurowego oraz innego wyposażenia, celem zakupu w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych wyposażenia nowego budynku. Efektem tychże prac będzie poprawa zarówno warunków pracy Sądu, jak i ułatwienie obywatelom dostępu do Sądu.

Ze względu na zmianę w niedługim terminie warunków lokalowych, a co z tym związane – zmianę siatki ryzyk istniejących w Sądzie, w II półroczu 2012r. podjęte zostaną działania, celem usystematyzowania mapy ryzyk i wdrożenia w pełnym zakresie działań z zakresu zarządzania ryzykiem.

.....
(data)

.....
podpis ministra/kierownika jednostki)

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1.

						2. ...
2						
...						