

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Słupcy
za rok 2012**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	Zwiększanie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych	wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sąd do liczby spraw wpływających)	100%	97%	<ol style="list-style-type: none"> Bieżąca analiza działalności sądu w oparciu o sprawozdania statystyczne. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej oraz równomiernego obciążenia pracą sędziów. Sprawowanie bieżącej kontroli przez przewodniczących wydziałów nad terminowym wykonywaniem zadań przez sędziów. Składanie przez przewodniczących wydziałów kwartalnej, pisemnej informacji o realizacji ujętych w planie wskaźników, w szczególności każdorazowe wskazanie przyczyn nieopanowania wpływu spraw. Kwartalna ocena przez Prezesa Sądu wykonania planowanych mierników w 	<ol style="list-style-type: none"> Bieżąca analiza działalności sądu w oparciu o sprawozdania statystyczne. Zapewnienie prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej oraz równomiernego obciążenia pracą sędziów. Sprawowanie bieżącej kontroli przez przewodniczących wydziałów nad terminowym wykonywaniem zadań przez sędziów. Składanie przez przewodniczących wydziałów kwartalnej, pisemnej informacji o realizacji ujętych w planie wskaźników, w szczególności każdorazowe wskazanie przyczyn nieopanowania wpływu spraw. Kwartalna ocena przez Prezesa Sądu wykonania planowanych mierników w
		odsetek spraw rozpatrywanych przez sąd, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie do uprawomocnienia się spraw/orzeczenia/wyroku przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych)	1,5 %	2,2 %		
		średni czas trwania	1,6 (m-ca)	1,8 (m-ca)		

		postępowania w sprawach cywilnych i karnych (z wyłączeniem spraw wieczysto-księgowych) w miesiącach			zakresie szybkości postępowania i likwidacji spraw toczących się dłużej niż 12 miesięcy, a także terminowości sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych.	zakresie szybkości postępowania i likwidacji spraw toczących się dłużej niż 12 miesięcy, a także terminowości sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych.
2	Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Strona internetowa sądu			<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie stałej aktualizacji danych i informacji udostępnionych na stronie internetowej sądu. 2. Dalszy rozwój informatyzacji sądu, utrzymanie i rozwój infrastruktury Informatycznej. 3. Proponowanie rozwiązania sporów poprzez mediacje. Rozwijanie systemu wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem. Uczestniczenie w akcjach typu „Tydzień Pomocy Ofiarom Przestępstw”. Dystrybucja broszur informatycznych otrzymywanych z Ministerstwa Sprawiedliwości. 4. Rozszerzenie uprawnień osób skazanych i tymczasowo aresztowanych w zakresie kontaktów telefonicznych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie stałej aktualizacji danych i informacji udostępnionych na stronie internetowej sądu. 2. Dalszy rozwój informatyzacji sądu, utrzymanie i rozwój infrastruktury Informatycznej. 3. Proponowanie rozwiązania sporów poprzez mediacje. Rozwijanie systemu wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwem. Uczestniczenie w akcjach typu „Tydzień Pomocy Ofiarom Przestępstw”. Dystrybucja broszur informatycznych otrzymywanych z Ministerstwa Sprawiedliwości. 4. Rozszerzenie uprawnień osób skazanych i tymczasowo aresztowanych w zakresie kontaktów telefonicznych.
		Liczba ksiąg wieczystych Zapisanych w Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych w planowanym czasie	10.000	10.590	5.Usprawnienie pracy biura podawczego w Wydziale Ksiąg Wieczystych.	5.Usprawnienie pracy biura podawczego w Wydziale Ksiąg Wieczystych.

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi

mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku,	osiągnięta wartość na koniec roku, którego		

			którego dotyczy sprawozdanie	dotyczy sprawozdanie		

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Główną przyczyną nieosiągnięcia założonych w zakresie celu *Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych* w planie działalności Sądu Rejonowego w Słupcy na 2012r. była nieobecność od kwietnia 2012r. do końca 2012r. jednego sędziego, a także – od początku 2012r. do października 2012r. – referendarza sądowego.

Konin, dnia 13 marca 2013r.

.....

(data)

.....

(podpis ministra/kierownika jednostki)