

sygn. OA-110-11/18

### **OGŁOSZENIE KONKURSU**

na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratur (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 577) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 400), oraz w związku z art. 31a §1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 23)

### **DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO W KONINIE**

ogłasza nabór

**na stanowisko urzędnicze – stażysta do wydziału orzeczniczego (docelowo sekretarz sądowy)**

wolnych stanowisk: 8  
wymiar etatu: pełen lub ½ etatu

#### **Etapy konkursu:**

- 1) etap pierwszy – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu (tj. sprawdzenie czy kandydat spełnia określone w ogłoszeniu wymagania niezbędne, czy złożył wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia oraz czy zostały wszystkie dokumenty złożone w wyznaczonym terminie),
- 2) etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności,
- 3) etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

#### **Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie co najmniej średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- 2) umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania,
- 3) polskie obywatelstwo,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) brak prowadzonego wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) podstawowa znajomość aktów prawnych:
  - a) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 23) – dział I,
  - b) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 grudnia 2015 r. – regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2316),
  - c) ustawy o księgach wieczystych i hipotece z dnia 6 lipca 1982 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1916),
- 2) zdolności analityczne,
- 3) znajomość techniki pracy biurowej,
- 4) kreatywność,
- 5) komunikatywność,
- 6) odporność na stres,
- 7) wysoki poziom kultury osobistej,
- 8) umiejętność pracy w zespole,
- 9) umiejętność samodzielnej organizacji pracy.



### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:

Zatrudniona osoba wykonywać będzie w Sądzie Rejonowym w Koninie zadania z zakresu obsługi biurowej decernatu orzeczniczego (m.in. wykonywanie zarządzeń sędziego/asesora sądowego/referendarza sądowego, przygotowywanie projektów wpisów w systemach informatycznych, odnotowywanie innych czynności w systemach informatycznych, protokołowanie na rozprawach/obsługa e-protokołu, sporządzanie wezwań i zawiadomień, prowadzenie akt postępowań sądowych/akt ksiąg wieczystych, archiwizacja akt).

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podanie o pracę,
- 2) życiorys zawodowy (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – formularz dostępny jest w Oddziale Administracyjnym Sądu oraz na stronie internetowej [www.konin.sr.gov.pl](http://www.konin.sr.gov.pl),
- 6) własnoręcznie podpisane:
  - a) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - b) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - c) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - d) oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji przeprowadzonej przez Sąd Rejonowy w Koninie oraz potwierdzające zapoznanie się z „klauzulą informacyjną RODO”.

Oświadczenia dostępne są w Oddziale Administracyjnym Sądu oraz na stronie internetowej [www.konin.sr.gov.pl](http://www.konin.sr.gov.pl). Kandydat może również złożyć inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe (m.in. opinie, świadectwa ukończenia szkół, zaświadczenia, certyfikaty ukończenia kursów, referencje itp.). W przypadku załączenia dokumentów obcojęzycznych, należy także dołączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku nie spełnienia tego wymogu, dokumenty nie będą uwzględnione.

### Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Koninie przy ul. F. Chopina 28, 62-510 Konin pok. 3.22 II piętro lub Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Koninie (parter pok. 1.86) lub listownie na powyższy adres w terminie do dnia **16 listopada 2018 r.** do godz. 15.00 (na kopercie należy umieścić dopisek: **konkurs na staż urzędniczy OA-110-11/18**). Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku nadania oferty drogą pocztową, za datę jej złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

### Informacje dodatkowe:

Stosunek pracy z osobą ubiegającą się o przyjęcie na stanowisko stażysty nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas określony – staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika. Staż urzędniczy trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu daje możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do II etapu konkursu zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Koninie [www.konin.sr.gov.pl](http://www.konin.sr.gov.pl) po zakończeniu przyjmowania ofert tj. najpóźniej w dniu **22 listopada 2018 r.** wraz z informacją o dalszym przebiegu konkursu.

Podanie informacji do publicznej wiadomości w sposób powyżej opisany, stanowi podstawowy sposób zawiadamiania kandydatów o miejscu, dacie i czasie przeprowadzenia kolejnych etapów konkursu.

Sąd Rejonowy w Koninie informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 0-63 240 4700; 0-63 240 4704 w godz. 8.00 – 15.00.

Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Koninie  
*Grażyna Waśkowska*